

AGENT(E) DE MAILLAGE

Remplacement
d'un congé de maternité

L'ARTERRE est un service de maillage axé sur l'accompagnement et le jumelage entre aspirants-agriculteurs et propriétaires. Il privilégie l'établissement de la relève par la reprise de fermes (qui n'ont pas de relève identifiée), l'acquisition ou la location d'actifs, et la mise en place de partenariats afin d'assurer la pérennité des entreprises et du patrimoine agricole au Québec. La région du Centre-du-Québec offre le service depuis 2018.

VOTRE MISSION

La MRC de Nicolet-Yamaska, au nom des cinq MRC du Centre-du-Québec, est à la recherche d'un(e) agent(e) de maillage pour le service de L'ARTERRE Centre-du-Québec. Le mandat de cette personne sera de développer les opportunités de jumelages entre des propriétaires de terres agricoles ou des agriculteurs à la recherche de relève et des aspirants agriculteurs. Ces jumelages mèneront à des établissements agricoles durables, et ce, sur le territoire du Centre-du-Québec.



MANDATS GÉNÉRAUX

- Participe activement à la promotion du service local de L'ARTERRE
- Recrute les aspirants-agriculteurs qui désirent démarrer ou accroître leurs activités sur le territoire
- Recrute les propriétaires fonciers qui désirent offrir des parcelles ou des terrains agricoles en location, les agriculteurs à la recherche de partenaires et les producteurs sans relève dans la planification du transfert de leur entreprise agricole
- Reçoit et analyse les candidatures des aspirants-agriculteurs et des propriétaires intéressés
- Accompagne les candidats tout au long du processus de jumelage et, plus particulièrement, dans le repérage d'une propriété agricole ou d'un aspirant-agriculteur, selon le projet, ainsi que dans les visites d'introduction entre les parties
- Accompagne les candidats dans l'élaboration des conditions d'une entente lors d'un jumelage

Pour de plus amples informations sur le projet, consultez le site Internet : www.arterre.ca



EXIGENCES

- Détenir une formation pertinente (les formations privilégiées sont liées aux relations humaines, à l'agronomie, en aménagement du territoire, à la gestion de projet, au lancement d'entreprises, au développement des affaires, toute combinaison pertinente sera analysée)
- Détenir de très bonnes connaissances du milieu agricole
- Bonne connaissance des outils informatiques courants et bonnes capacités rédactionnelles
- Posséder un permis de conduire valide (disponibilité et mobilité pour des déplacements réguliers sur le territoire)



PROFIL RECHERCHÉ

- Capacité à gérer son temps
- Habiletés relationnelles (écoute, empathie, facilité à établir des contacts, entregent, dynamisme, enthousiasme et attitude positive)
- Connaissance du territoire de la région du Centre-du-Québec, du développement économique et régional
- Compétences essentielles en planification et organisation
- Autonomie, sens de l'initiative et bonne capacité de gestion des priorités
- Bonnes capacités d'analyse et de résolution de problèmes, esprit méthodique et vision globale
- Diplomatie, habiletés politiques et habiletés pour le travail d'équipe



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de 35 heures par semaine (Généralement le jour en semaine mais le candidat doit être flexible pour l'horaire de travail | Possibilité de rencontres le soir et la fin de semaine)
- Rémunération en fonction des qualifications et de l'expérience
- Télétravail et déplacement dans l'ensemble du territoire du Centre-du-Québec
- Durée de l'emploi : Remplacement d'un congé de maternité (juillet 2020 au 31 mars 2021) | Possibilité de prolongement jusqu'en août 2021

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Seules les candidatures retenues seront contactées

Fin de publication : 19 juin 2020

Date d'entrée en fonction : Juillet 2020

rh@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367