



LE GESTIONNAIRE

Pour la gestion d'une entreprise : 77 documents utiles en affaires
Cédérom **GRATUIT**

Pour info : (819) 293-2997, poste 239 ou 240

Contenu complet du cédérom

Comptabilité / finance

- Évaluation des taux horaires pour travailleur autonome 1.01
- Analyse par ratios 1.02
- Grille de calcul de prix de revient 1.03
- Tableau pour fin de calcul du prix de revient 1.04
- Impact d'une diminution du prix de vente 1.05
- Seuil de rentabilité 1.06
- Facture standard 1.07
- État de compte standard 1.08
- Conciliation bancaire 1.09
- Rapport de petite caisse 1.10
- Rapport journalier des recettes (2 fichiers) 1.11
- Tableau comparatif des ventes 1.12

Relations avec les clients

- Approbation de crédit d'un nouveau client 2.01
- Refus de crédit et demande de paiement sur livraison 2.02
- Fiche du client (2 fichiers) 2.03
- Liste des comptes clients 2.04
- Comptes en souffrance 2.05
- Premier rappel de paiement (aimable) 2.06
- Premier rappel de paiement (ferme) 2.07
- Deuxième rappel de paiement (aimable) 2.08
- Deuxième rappel de paiement (ferme) 2.09
- Troisième rappel de paiement 2.10
- Suspension des livraisons jusqu'à acquittement de la facture 2.11
- Confirmation d'une commande passée verbalement 2.12
- Annulation d'une commande 2.13
- Demande de délai de paiement 2.14
- Bon de livraison 2.15
- Félicitations permettant d'intéresser un client potentiel 2.16
- Réponse à une plainte 2.17
- Erreur de facturation 2.18
- Lettre d'instructions à l'avocat 2.19

Suivi des fournisseurs

•	Registre des matières en stock	3.01
•	Bon de commande	3.02
•	Registre des prix des fournisseurs	3.03
•	Rapport sur les retours	3.04

Vente / marketing

•	Analyse hebdomadaire	4.01
•	Sommaire des performances individuelles	4.02
•	Lettre de remerciements	4.03
•	Fiche d'activités de prospection	4.04
•	Graphique des objectifs de ventes ou de production mensuelle	4.05
•	Rapport de visite des vendeurs	4.06
•	Agenda marketing	4.07
•	Plan d'allocation publicitaire	4.08
•	Envoi d'une soumission	4.09
•	Communiqué	4.10

Ressources humaines

•	Contrat d'emploi	5.01
•	Formulaire de demande d'emploi	5.02
•	Description de poste	5.03
•	Grille d'analyse des curriculum vitae	5.04
•	Formulaire de consentement pour la vérification de références	5.05
•	Demande de références	5.06
•	Lettre de refus	5.07
•	Refus d'une candidature après entrevue	5.08
•	Questions types pour une entrevue de sélection	5.09
•	Grille d'évaluation des candidats rencontrés en entrevue	5.10
•	Dossier d'absences	5.11
•	Avis disciplinaire	5.12
•	Grille d'évaluation	5.13

Aspects légaux

- Contrat avec un distributeur au détail..... 6.01
- Contrat d'entente avec un agent manufacturier 6.02
- Contrat de vente à tempérament..... 6.03
- Contrat de consignation 6.04
- Contrat de prestations de service..... 6.05
- Avis de fin des travaux de sous-traitance..... 6.06
- Dénonciation des travaux..... 6.07
- Lettre d'intention 6.08
- Engagement de confidentialité 6.09
- Bail commercial 6.10
- Convention d'affaires des actionnaires 6.11
- Convention de société 6.12

Santé et sécurité au travail

- Fiche de premiers secours 7.01
- Registre d'accidents (2 fichiers) 7.02
- Grille de vérification de la trousse 7.03
- Registre de l'entretien des équipements 7.04

**Pour obtenir une copie gratuite du cédérom
communiquez avec l'une des conseillères :**

Caroline Vachon
Agente de développement commercial
et industriel
Téléphone : (819) 293-2997 poste 239
c.vachon@cldnicolet-yamaska.qc.ca

Ginette Germain
Agente de développement commercial
et industriel
Téléphone : (819) 293-2997 poste 240
g.germain@cldnicolet-yamaska.qc.ca

CLD de la MRC de Nicolet-Yamaska
257-1, rue de Monseigneur-Courchesne, Nicolet (Québec) J3T 2C1
Téléphone : (819) 293-2997 / Télécopieur : (819) 293-5367
www.cldnicolet-yamaska.qc.ca