



Offre d'emploi

Chargé(e) de projet

Escouade main-d'œuvre

*La Table des MRC du Centre-du-Québec est à la recherche d'une ressource professionnelle qui mènera avec succès les activités d'un projet régional portant sur la rétention des employés dans les entreprises du Centre-du-Québec. Ce projet est nommé **Escouade main-d'œuvre**.*

Le manque de main-d'œuvre est commun à toutes les MRC du territoire et ce projet découle d'une volonté et d'un effort régional à adresser cette problématique au Centre-du-Québec. Dans le cadre des travaux du chantier régional sur la main-d'œuvre, deux projets ont émergé comme étant prioritaires, soit le projet *Escouade main-d'œuvre* et le projet *Secrétariat à la main-d'œuvre*. Il s'agit de deux projets complémentaires avec des objectifs spécifiques différents. Le projet de Secrétariat concerne l'attraction de la main-d'œuvre et l'expérimentation via des projets pilotes alors que le projet d'Escouade touche la rétention et la diffusion de l'information.

Tâches et responsabilités



- Contribuer à l'élaboration d'un plan d'action en lien avec le projet, le mettre en œuvre et en assurer le suivi;
- Aller à la rencontre des entreprises afin de connaître les problématiques et les bonnes pratiques liées à la gestion des ressources humaines (organisation de groupes de discussions);
- Mandater et superviser les travaux de consultant en lien avec les objectifs du projet;
- Contribuer au développement d'une cartographie des intervenants régionaux dont les activités touchent les services offerts aux entreprises en lien avec la gestion des ressources humaines;
- Contribuer au développement d'un outil permettant de rendre cette cartographie disponible aux intervenants du Centre-du-Québec;
- Organiser des activités de diffusion des bonnes pratiques en matières de gestion des ressources humaines sur l'ensemble du territoire;
- Orienter et référencer les entreprises vivant des problématiques en ressources humaines vers les bon intervenants;
- Organiser et animer les rencontres du comité de pilotage et du comité de projet;
- Participer à la reddition de compte liée au projet.

Exigences et profil recherché



- Baccalauréat dans une discipline pertinente à l'emploi;
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire;
- Expérience dans le secteur municipal souhaitable (municipalité, MRC ou CLD);
- Avoir de grandes aptitudes pour la communication interpersonnelle;
- Se distinguer par son approche-client;
- Être autonome, polyvalent et dynamique;
- Faire montre d'une grande capacité à la coordination et à l'organisation d'activités;
- Avoir une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et des logiciels couramment utilisés (suite Microsoft Office);
- Posséder un permis de conduire valide et être habileté à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Centre-du-Québec;
- Avoir une connaissance des entreprises et intervenants du territoire.

Conditions de travail



- Durée prévues de l'emploi: 3 ans;
- Temps plein: 35 heures/semaine;
- Lieu de travail: à déterminer;
- Possibilité de télétravail;
- Entrée en fonction dès que possible.

Ce poste vous intéresse?



Déposez votre candidature à l'attention de Marie-Eve Mercier, directrice générale de la MRC d'Arthabaska par courriel à info@mrc-arthabaska.qc.ca

Date limite de dépôt de candidature: **5 juillet 2019**