

CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT AGROALIMENTAIRE

POSTE À COMBLER

Remplacement congé
de maternité (18 mois)



La MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche d'un(e) **conseiller(ère) en développement agroalimentaire** pour se joindre à son équipe dynamique et qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer à la saine gestion financière de notre MRC.

Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska a pour mission de renforcer les capacités de développement durable de ses municipalités. La MRC de Nicolet-Yamaska accomplit sa mission en s'appuyant sur une équipe compétente, rigoureuse, engagée et responsable, qui a à cœur d'apporter son soutien et de trouver des solutions pour répondre aux besoins des municipalités, des citoyens et des entreprises de son territoire.

À cette fin, la MRC valorise la formation et le développement des compétences de son personnel ainsi que la mise en place d'un environnement et des conditions de travail stimulants. Elle favorise l'implication des employés dans l'amélioration continue de l'offre de services et la recherche des meilleures pratiques. Elle encourage une communication et une collaboration bidirectionnelles entre ses services et ses municipalités.

VOTRE MISSION AU SEIN DE NOTRE MRC

- Favoriser le développement, la création, la relève et la croissance des entreprises agroalimentaires en conseillant et supportant les producteurs agricoles dans leur planification, acquisition et développement de leurs projets
- Contribuer à accroître et harmoniser les interventions des différents partenaires de son territoire en matière de développement agroalimentaire en participant à différentes tables de concertation et comités



MANDATS GÉNÉRAUX

- S'assurer que tous les promoteurs et toutes les entreprises du secteur agroalimentaire bénéficient de tous les services et programmes d'aide qui leur permettraient de prendre les décisions adéquates concernant le démarrage de leur entreprise ou la concrétisation de leurs projets
- Accompagner les promoteurs dans leur développement des affaires et la gestion générale de leur entreprise
- Collaborer à tout projet de développement à portée collective lié au secteur agroalimentaire
- Entretenir une collaboration stratégique avec les partenaires du secteur permettant de contribuer au développement du territoire
- Assurer la promotion et la préparation des demandes au Fonds d'investissement en agroalimentaire de Nicolet-Yamaska (FIANY)
- Coordonner la mise en œuvre des actions découlant du Plan de développement de la zone agricole (PDZA)
- Collaborer activement à la mission de l'ARTERRE (recrutement, analyse et accompagnement)

EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat dans une discipline pertinente à l'emploi serait souhaitable
- Deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'agriculture, de l'agroalimentaire, gestion de projets ou développement des collectivités
- Être membre de l'Ordre des agronomes serait un atout



PROFIL RECHERCHÉ

- Excellente connaissance du domaine agricole, municipal et de ses enjeux
- Connaissance générale des stratégies en gestion d'entreprise (production, mise en marché, gestion financière, gestion des opérations, gestion des ressources humaines, etc.)
- Être reconnu par son leadership mobilisateur, son énergie et sa motivation à amener des changements positifs dans son milieu de travail
- Être reconnu par ses fortes capacités d'adaptation et de diplomatie
- Facilité à saisir et décoder les enjeux politiques, économiques, stratégiques et démographiques, effectuer une lecture et une analyse juste dans le but d'alimenter un processus de recherche de solutions



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste à temps plein (35 heures/semaine)
- Remplacement d'un congé de maternité (18 mois)
- Conditions salariales : Rémunération établie selon l'échelle salariale en vigueur
- Une gamme d'avantages sociaux et des conditions de travail stimulantes vous attendent !
- Politique de télétravail en vigueur

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Seules les candidatures retenues seront contactées

Fin de publication : 28 mai 2021

Date d'entrée en fonction : juin 2021

mrcny@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367