

INSPECTEUR(TRICE) EN BÂTIMENT ET RESPONSABLE DES PROGRAMMES D'AIDE À LA RÉNOVATION



UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

La MRC de Nicolet-Yamaska est présentement à la recherche d'une personne intéressée à se joindre à une équipe dynamique pour le poste « **Inspecteur (trice) en bâtiment et responsable des programmes d'aide à la rénovation** ».

Située dans la région du Centre-du-Québec, la MRC de Nicolet-Yamaska a pour mission de renforcer les capacités de développement durable de ses municipalités. La MRC de Nicolet-Yamaska accomplit sa mission en s'appuyant sur une équipe compétente, rigoureuse, engagée et responsable, qui a à cœur d'apporter son soutien et de trouver des solutions pour répondre aux besoins des municipalités, des citoyens et des entreprises de son territoire.

À cette fin, la MRC valorise la formation et le développement des compétences de son personnel ainsi que la mise en place d'un environnement et des conditions de travail stimulants. Elle favorise l'implication des employés dans l'amélioration continue de l'offre de services et la recherche des meilleures pratiques. Elle encourage une communication et une collaboration bidirectionnelles entre ses services et ses municipalités.

VOTRE MISSION AU SEIN DE NOTRE MRC

Sous la responsabilité du coordonnateur à l'aménagement du territoire, l'inspecteur en bâtiment et en environnement voit à l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements connexes ainsi qu'à l'administration des programmes d'aide financière à l'amélioration de l'habitation. Dans le cadre de ses fonctions, l'inspecteur a également comme mandat l'émission des permis et certificats pour les municipalités participantes.



MANDATS GÉNÉRAUX *

- Membre du service de l'aménagement du territoire, l'inspecteur en bâtiment a pour principales responsabilités d'informer la clientèle sur les possibilités et les restrictions de construction et d'usage de leur immeuble conformément à la réglementation d'urbanisme, de proposer des ajustements à la réglementation en fonction des municipalités et des besoins de la clientèle
- Répondre aux demandes d'information sur les règlements et lois en matière d'urbanisme
- Délivrer des permis et certificats d'autorisation requis dans le cadre de l'application de la réglementation d'urbanisme et des règlements sous la responsabilité du service
- Voir à la conformité de la réglementation sur les terrains relativement aux divers travaux et ouvrages, tels que piscine, cabanon, abattage d'arbres, fosse septique et champ d'épuration, afin de s'assurer du respect des conditions d'émission de permis
- Offrir un support technique et professionnel auprès des citoyens et des intervenants municipaux
- Analyser les demandes d'autorisation CPTAQ
- Connaître le règlement sur l'évacuation et le traitement des résidences isolées (Q.2. r.22)
- Rédiger les avis et constats d'infraction, et le cas échéant, témoigner à la cour
- Recevoir les plaintes de la clientèle et en assurer le suivi
- Effectuer des recherches d'information concernant les dossiers relatifs à l'urbanisme à acheminer au Conseil municipal et/ou CCU
- Agir à titre de secrétaire sur le CCU et voir à la préparation des documents nécessaires à la tenue des rencontres
- Analyser, réviser et préparer des dossiers relevant des différentes modifications réglementaires
- Rédiger sur demande, des propositions de modifications à apporter à la réglementation en matière d'urbanisme

* La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne occupant ce poste.



EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en architecture, en aménagement et urbanisme ou une expérience équivalente de 2 années d'expérience pertinente ou toute autre combinaison de formation et d'expériences pertinentes
- Démontrer une bonne maîtrise de la suite Office et logiciel d'Infotech | **ATOUT**
- Posséder un permis de conduire (classe 5) valide et utiliser son véhicule
- Être accrédité inspecteur pour les programmes d'amélioration de l'habitat (SHQ) | **ATOUT**



PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de communication
- Faire preuve de jugement, de rigueur, de minutie et d'autonomie
- Être structuré et démontrer un excellent sens de l'organisation
- Être capable de s'adapter facilement aux circonstances et exigences en lien avec le poste
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration
- Posséder des aptitudes développées pour le service à la clientèle



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, temps plein (35 heures/semaine)
- Conditions salariales : Entre 41 023 \$ et 59 350 \$, selon la qualification et l'expérience de la personne retenue
- Une gamme d'avantages sociaux et des conditions de travail stimulantes vous attendent !

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Seules les candidatures retenues seront contactées

Fin de publication : 17 juillet 2019

Date d'entrée en fonction : Septembre 2019

mrcny@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367