

CONSEILLER(ÈRE) EN SÉJOUR



UN EMPLOYEUR DE CHOIX !

La MRC de Nicolet-Yamaska est à la recherche **d'un(e) conseiller(ère) en séjour** qui saura, par son professionnalisme et sa rigueur, contribuer au rayonnement et à la promotion des entreprises et des attraits touristiques du territoire.

Sous la responsabilité de la Conseillère en développement touristique, vous accueillerez les visiteurs au bureau d'information touristique de Nicolet et les informerez de l'offre touristique du territoire.

VOTRE MISSION AU SEIN DU BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE

- Participer activement à la promotion des attraits et des entreprises de la MRC de Nicolet-Yamaska comme destination touristique afin de rendre le séjour du visiteur des plus agréables



MANDATS GÉNÉRAUX

- Accueillir les visiteurs;
- Répondre aux questions des visiteurs, les conseiller et leur fournir l'information et la documentation nécessaires sur les produits touristiques locaux (attrait, hébergement, forfaits, circuits, services, commodités, activités disponibles, etc.); Se tenir informé des principales activités, attractions et événements se tenant sur le territoire et dans la région;
- Faire la promotion et la diffusion de l'ensemble des attraits, activités, événements et services de la MRC Nicolet-Yamaska;
- Interagir avec les partenaires touristiques (transmettre des informations, exprimer des demandes, recueillir de l'information et répondre aux demandes);
- Statistiques : prise des statistiques lors de la visite d'un client et saisir celles-ci sur la plateforme en ligne;
- Projets divers : conception d'outils de promotion, inventaire, etc.;
- Gérer une caisse;
- Assurer la désinfection des aires de travail;
- Toutes autres tâches connexes.



EXIGENCES

- Être âgé entre 15 et 30 ans (critère Emploi d'été Canada);
- Posséder de l'expérience dans le service à la clientèle;
- Avoir une bonne connaissance de la région de Nicolet-Yamaska, tant pour son offre touristique que pour sa situation géographique;
- Avoir de l'expérience dans le domaine touristique ou autre expérience pertinente;
- Capacité à lire les cartes routières;
- Habiletés avec la bureautique et l'informatique (navigation internet, courrier électronique, Word, Excel).



CONDITIONS DE TRAVAIL

- Emploi temporaire pour l'été 2021 à temps plein (30 heures par semaine);
- Nombre de semaines d'emploi : de la Saint-Jean-Baptiste à la Fête du Travail
- Salaire : selon l'expérience (14 \$/h - 16 \$/h); Horaire : De jour, soir et fin de semaine;



PROFIL RECHERCHÉ

- Autonome, organisé, curieux
- Fait preuve de professionnalisme
- Bilingue
- Vous possédez une excellente capacité à communiquer verbalement et par écrit
- Aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, sens de l'initiative, sens de l'organisation;

Ce poste vous intéresse ?

Faites-nous parvenir votre CV avec une lettre de présentation précisant l'intérêt pour le poste

Seules les candidatures retenues seront contactées

Fin de publication : 31 mai 2021

rh@mrcny.qc.ca • Télécopieur : 819 519-5367